



اسم الوحدة:

التعليم الإلكتروني والتدريب

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

تاريخ الإصدار :

١

رقم الإصدار

سياسة/ إجراءات قسم التعليم الإلكتروني والتدريب

| اعتماد | مراجعة | المسؤول عن الوحدة |
|--|--|-----------------------------|
| الاسم: د. خالد محمد آل عامر | الاسم: د. عادل أحمد آل سليمان | الاسم: أ. ظافر هادي بهرر |
| الوظيفة: عميد عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد | الوظيفة: وكيل عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد للتطوير والجودة | الوظيفة: مدرّب |
| التوقيع: | التوقيع: | التوقيع: |

١١

عدد الصفحات

١

نسخة رقم:

١ مقدمة عن الوحدة

وحدة التدريب هي إحدى أقسام عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، والتي تختص بتحديد الاحتياجات التدريبية لكل من أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الجامعة والمشاركة في تنظيم البرامج التدريبية ومتابعة تنفيذها وتقييم مدى فاعلية هذه البرامج، وذلك بهدف الارتقاء بالجانب المهني لهم ورفع كفاءتهم، وإعداد التقارير السنوية من خلال مؤشرات قياس الأداء المعتمدة.

٢ رسالة الوحدة:

التطوير المستمر لمهارات أعضاء هيئة التدريس والطلبة باستخدام التعلم الإلكتروني بما يحقق رؤية ورسالة العمادة.

٣ أهداف الوحدة:

تهدف وحدة التدريب إلى المساهمة في تحقيق رؤية ورسالة وأهداف عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد وذلك بالتنسيق مع الكليات والعمادات بالجامعة لتحقيق الأهداف التالية:

١. التطوير المستمر للبرامج التدريبية.
٢. تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس لتحسين جودة مخرجات التعليم العالي.
٣. تطوير قدرات الطلاب الإدراكية وزيادة الوعي المعرفي بأنظمة التعلم الإلكتروني.

٤ مهام الوحدة:

١. تحديد الاحتياجات التدريبية المتخصصة لمنسوبي الكليات والعمادات من أعضاء هيئة تدريس ومنسقين وطلبة.
٢. إعداد خطة لتطوير مهارات منسوبي الكليات ومتابعة تنفيذها وتقييم مدى فعاليتها.
٣. تشجيع منسوبي الكليات على المشاركة في حضور الدورات والبرامج التدريبية وورش العمل.
٤. التعاون مع الأقسام والوحدات الداخلية في العمادة لتوفير برامج التوعية والدعم اللازمة لتحقيق استراتيجيات توكيد الجودة.
٥. متابعة تحديث موقع العمادة فيما يخص الوحدة.

٥ سياسة الوحدة:

تسعى وحدة التدريب على تبني سياسة تدريبية قائمة على أفضل الممارسات والمعايير في مجال التدريب لأعضاء هيئة التدريس والطلبة في نشر ثقافة التعلم الإلكتروني.

١. التدريب:

التدريب هو عملية منظمة مستمرة تصمم لمساعدة الأفراد على اكتساب المعرفة والمهارة والاتجاهات الضرورية لتطوير أداءهم لواجبات الوظائف التي يشغلونها.

٢. الاحتياجات التدريبية:

مجموع المتغيرات المطلوب إحداثها في الفرد والمتعلقة بمعلوماته وخبراته وأدائه وسلوكه واتجاهاته بجعله لائقاً لشغل وظيفة أو أداء اختصاصات وواجبات وظيفته الحالية بكفاءة عالية".

٣. الخطة التدريبية:

بيان شامل يوضع في إطار وسياق الاهداف الرئيسية للجامعة ويوضح علاقة ودور التدريب في تحقيق هذه الأهداف من حيث الاحتياجات التدريبية اللازمة والبرامج المناسبة لتحقيق التطابق بين العمل ومواصفات الأفراد، سواء على مستوى الاعمال الحالية أو المستقبلية، مع تحديد الجدول الزمني للتنفيذ، والمتطلبات المادية والبشرية له.

٤. قياس الأثر التدريبي:

يقصد به تقييم أثر التدريب على أداء المتدربين بعد اجتيازهم برنامج تدريبي معين وغالباً ما يتم بعد مدة لا تقل عن شهر من تاريخ انتهاء البرنامج التدريبي.

الكليات والعمادات المساندة بجامعة نجران

٨ استثناءات تطبيق السياسة:

لا يوجد

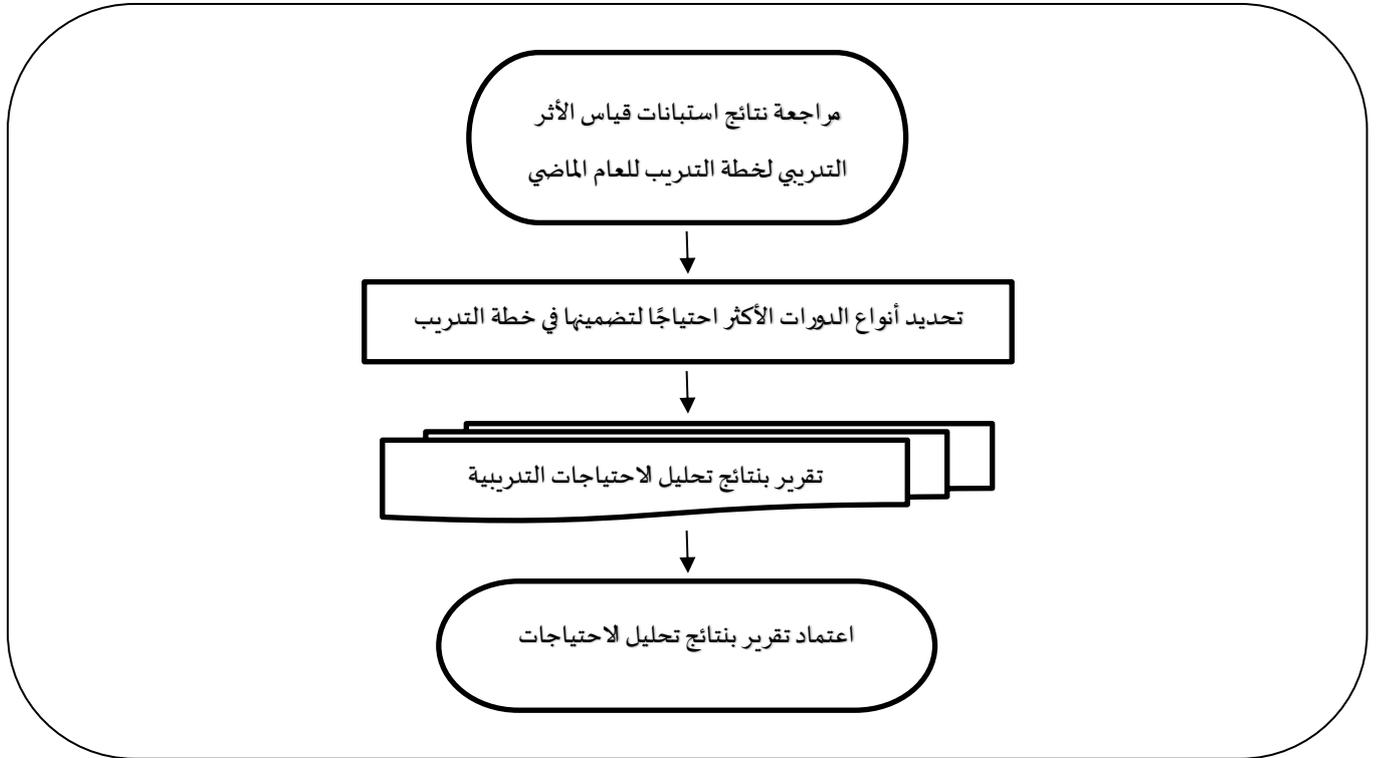
٩ القوانين واللوائح والسياسات والتعاميم ذات الصلة:

١. نظام مجلس التعليم العالي والجامعات السعودية.
٢. الخطة الاستراتيجية الثانية لجامعة نجران.

١٠ إجراءات الوحدة / مخطط سير الإجراءات:

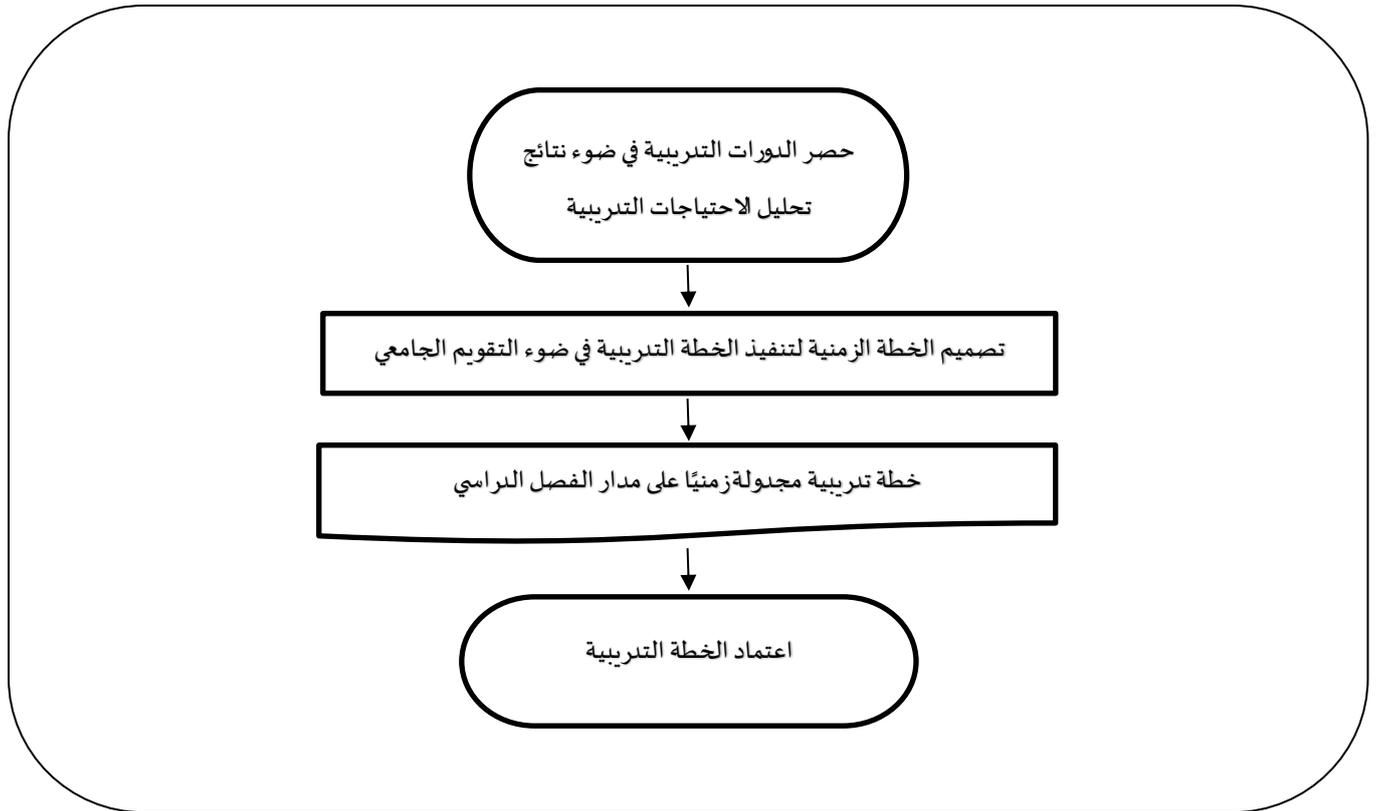
| اسم الإجراء | الخطوات التنفيذية | مسؤول التنفيذ | النماذج المستخدمة |
|--|---|--------------------------------------|--|
| دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة | مراجعة نتائج استبانات قياس الأثر التدريبي لخطة التدريب للعام الماضي | رئيس قسم التعليم الإلكتروني والتدريب | تقرير قياس الأثر التدريبي للخطة المنفذة للعام الماضي |
| | تحديد أنواع الدورات الأكثر احتياجًا لتضمينها في خطة التدريب | رئيس قسم التعليم الإلكتروني والتدريب | ترتيب الدورات التدريبية المقترحة تنازليًا حسب الأهمية |
| | تقرير بنتائج تحليل الاحتياجات التدريبية | رئيس قسم التعليم الإلكتروني والتدريب | قائمة بالدورات التدريبية المقترحة مرتبة تنازليًا حسب الأهمية |
| | اعتماد تقرير نتائج تحليل الاحتياجات التدريبية | عميد عمادة التعلم الإلكتروني | الدورات التدريبية المقترحة مرتبة تنازليًا حسب الأهمية |

مخطط سير الإجراء



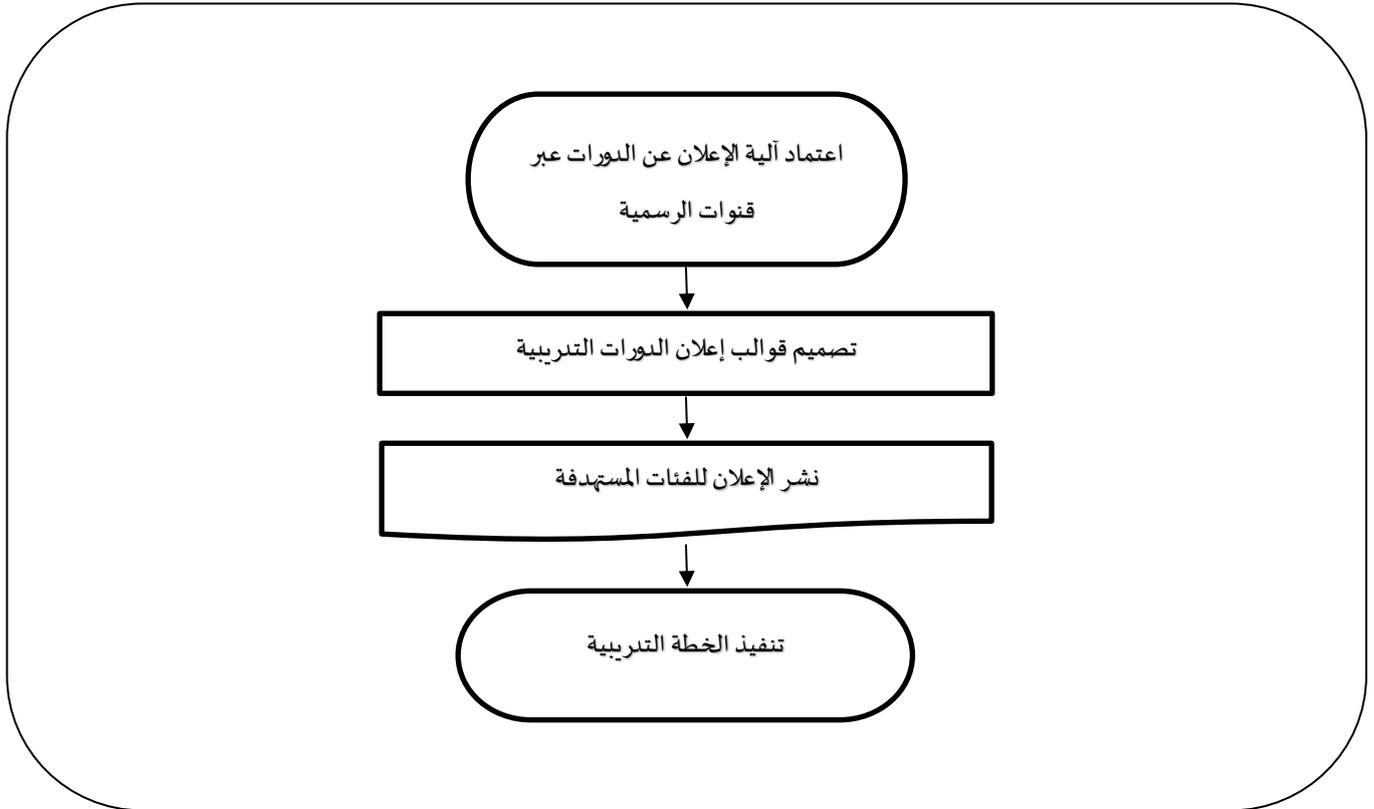
| اسم الإجراء | الخطوات التنفيذية | مسؤول التنفيذ | النماذج المستخدمة |
|--|---|--------------------------------------|---|
| إعداد الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة | حصر الدورات التدريبية في ضوء نتائج تحليل الاحتياجات التدريبية | رئيس قسم التعليم الإلكتروني والتدريب | مقترح الدورات التدريبية المعتمد |
| | تصميم الخطة الزمنية لتنفيذ الخطة التدريبية في ضوء التقويم الجامعي | رئيس قسم التعليم الإلكتروني والتدريب | قائمة بالدورات التدريبية |
| | خطة تدريبية مجدولة زمنياً على مدار الفصل الدراسي | رئيس قسم التعليم الإلكتروني والتدريب | - |
| | اعتماد الخطة التدريبية | عميد عمادة التعلم الإلكتروني | خطة تدريبية مجدولة على مدار الفصل الدراسي |

مخطط سير الإجراء



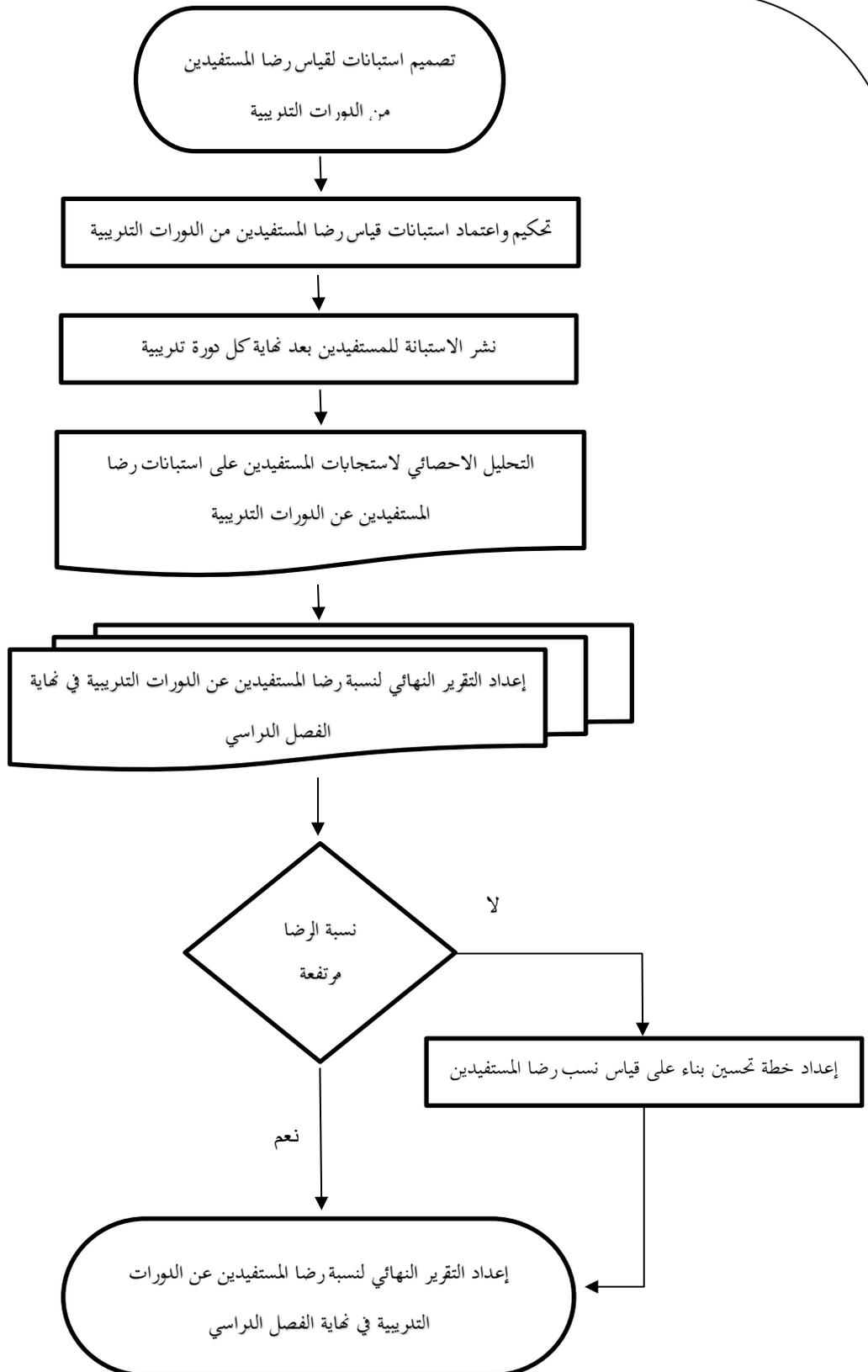
| اسم الإجراء | الخطوات التنفيذية | مسؤول التنفيذ | النماذج المستخدمة |
|---|--|--------------------------------------|--|
| تنفيذ الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة | اعتماد آلية الإعلان عن الدورات عبر قنوات الرسمية | عميد عمادة التعلم الإلكتروني | - |
| | تصميم قوالب إعلان الدورات التدريبية | رئيس قسم التعليم الإلكتروني والتدريب | انفوجرافيك |
| | نشر الإعلان للفئات المستهدفة | رئيس قسم التعليم الإلكتروني والتدريب | اعتماد آلية الإعلان عن الدورات عبر قنوات الرسمية |
| | تنفيذ الخطة التدريبية | رئيس قسم التعليم الإلكتروني والتدريب | - |

مخطط سير الإجراء



| اسم الإجراء | الخطوات التنفيذية | مسؤول التنفيذ | النماذج المستخدمة |
|--|--|---|---|
| تقييم الأثر التدريبي لأعضاء هيئة التدريس والطلبة | تصميم استبانات لقياس رضا المستفيدين من الدورات التدريبية | رئيس قسم التعليم الإلكتروني والتدريب | - |
| | تحكيم واعتماد استبانات قياس رضا المستفيدين من الدورات التدريبية | وكيل العمادة للتطوير والجودة | النماذج الإلكترونية للاستبانات |
| | نشر الاستبانة للمستفيدين بعد نهاية كل دورة تدريبية | رئيس قسم التعليم الإلكتروني والتدريب | استبانة قياس رضا المستفيدين |
| | التحليل الإحصائي لاستجابات المستفيدين على استبانات رضا المستفيدين عن الدورات التدريبية | وحدة قياس الأداء بعمادة التطوير والجودة | برنامج SPSS |
| | إعداد التقرير النهائي لنسبة رضا المستفيدين عن الدورات التدريبية في نهاية الفصل الدراسي | رئيس قسم التعليم الإلكتروني والتدريب | التحليل الإحصائي لاستبانات رضا المستفيدين |
| | إعداد خطة تحسين بناء على قياس نسب رضا المستفيدين | رئيس قسم التعليم الإلكتروني والتدريب | التقرير النهائي لنسب رضا المستفيدين |
| | اعتماد خطة التدريب للعام القادم | عميد عمادة التعلم الإلكتروني | خطة التدريب للعام القادم |

مخطط سير الإجراء



- استبانة قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن الدورات التدريبية
- استبانة قياس رضا الطلبة عن الدورات التدريبية
- استبانة قياس رضا الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة عن الدورات التدريبية
- استبانة قياس رضا طلبة المنح عن الدورات التدريبية.

بيان التعديلات على السياسة/ الإجراءات

| رقم النسخة | ملخص التعديل | تاريخ إتمام التعديل | توقيع رئيس الوحدة |
|------------|--------------|---------------------|-------------------|
| | | | |