



جامعة نجران

NAJRAN UNIVERSITY

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

**الإرشادات العامة
للاختبارات الإلكترونية
النهائية**

الفهرس

2

تمهيد

3

أولاً: إرشادات عامة للاختبارات الإلكترونية

5

ثانياً: إرشادات يُنصح باتباعها قبل عقد الاختبار الإلكتروني النهائي

5

ثالثاً: إرشادات عامة عند إعداد الاختبار الإلكتروني

8

رابعاً: إرشادات لمواجهة المشكلات التقنية خلال وقت الاختبار

9

خامساً: ملاحظات هامة

10

سادساً: قائمة الفيديوهات التعليمية للاختبارات الإلكترونية على نظام البلاد بورد

تمهيد

تم إعداد هذه الإرشادات من قبل فريق عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد وبمشاركة لجنة شؤون الاختبارات للفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٤٢ هـ، وتمت مراجعتها للتأكد من فعاليتها خلال الفصل الدراسي الحالي لعام ١٤٤٣ هـ، لضمان سير عملية الاختبارات النهائية على أكمل وجه ولتوحيد تجربة الطالب في الاختبارات كما أكد عليه سعادة رئيس الجامعة.



أولاً: إرشادات عامة للاختبارات الإلكترونية

١ . على كل كلية التحقق من امتلاك جميع أعضاء هيئة التدريس فيها للمهارات اللازمة لإعداد الاختبارات الإلكترونية.

٢ . يمكن الرجوع للدروس التعليمية وأدلة الاستخدام لأعضاء هيئة التدريس من قائمة الفيديوهات التعليمية لأعضاء هيئة التدريس المذكورة في هذه الإرشادات أو على موقع عمادة التعلم الإلكتروني بما في ذلك آلية إعداد الاختبارات الإلكترونية من بنوك الأسئلة والموضحة في دليل بنوك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية وذلك من قائمة أدلة الاستخدام لأعضاء هيئة التدريس.

<https://elearning.nu.edu.sa/bbtg>

أو قناة العمادة على اليوتيوب :

<https://www.youtube.com/c/NuElearning>

٣ . يُنصح أعضاء هيئة التدريس بإعداد بنوك أسئلة متعددة حسب فصول المقرر ونواتج التعلم ومستوى الصعوبة على أن يزداد عدد الأسئلة في البنك الواحد بما يتناسب مع عدد الطلاب في المقرر لمراعاة الفروق الفردية بين الطلاب ولتحقيق نواتج التعلم .

٤. الالتزام بعقد الاختبار في اليوم والوقت المحدد للمقررات وفقاً لجدولتها في عمادة القبول والتسجيل لضمان توافر الدعم الفني في الأوقات المجدولة .

٥. إتاحة زمن رابط الاختبار بما لا يقل عن الزمن المحدد للمقرر وفق لوائح وأنظمة الاختبارات.

٦. إعداد وتنفيذ الاختبارات بما يتوافق مع لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد التنفيذية بجامعة نجران.

تنويه:

نظراً لما قد يسببه دخول أعداد كبيرة من الطلاب في نفس الوقت مع بداية إتاحة الاختبار من ضغط على شبكة الجامعة وسيرفرات النظام فإنه ينصح بتوجيه الطلاب بالدخول التدريجي على النظام قبل موعد الاختبار بربع ساعة.

ثانيًا: إرشادات يُنصح باتباعها قبل عقد الاختبار الإلكتروني النهائي

1. التأكيد على الطلبة بحل الاختبار النهائي إما عن طريق الحاسب الآلي أو عن طريق متصفح الجوال فقط (وليس تطبيق بلاك بورد للجوال).
2. استخدام متصفح جوجل كروم أو فايرفوكس وتجنب استخدام متصفح الإكسبلورر.

ثالثًا: إرشادات عامة عند إعداد الاختبار الإلكتروني

1. تفاديًا لتشتيت الطالب، يُنصح بوضع الاختبار في منطقة التقييمات ووضعها نقطة الدخول للمقرر باتباع الآتي:
 - من قائمة لوحة التحكم للمقرر اضغط التخصيص.
 - اختر نمط التدريس.
 - من قائمة نقطة الدخول اختر التقييمات.
 - اضغط إرسال.
2. إضافة إعلان جديد للاختبار من منطقة الإعلانات في المقرر الدراسي يوضح مواعده وإرشاداته قبل عقده بوقت كاف ويفضل تفعيل خاصية "أرسل نسخة من هذا الإعلان فوراً".
3. تسمية الاختبار الإلكتروني برقم الشعبة ثم كلمة اختبار نهائي على النحو التالي:
(مثلاً: FinalExam_218)، وذلك ليسهل الرجوع للاختبار عند الحاجة.
4. عند وجود أكثر من شعبة لنفس المقرر فيمكن نسخ الاختبار من شعبة لأخرى كما هو موضح بالفيديو التعليمي "كيفية تصدير واستيراد الاختبارات" ضمن قائمة الفيديوهات التعليمية لأعضاء هيئة التدريس المذكورة في نهاية هذه الإرشادات.

٥. عند إعداد الاختبار الإلكتروني ينصح باتباع ما يأتي:

(أ) إعداد الاختبار:

- استخدام الكتل العشوائية ومجموعات الأسئلة.
- اختيار ترتيب الأسئلة بشكل عشوائي.
- تفعيل الترتيب العشوائي للخيارات في أسئلة "متعدد الاختيارات / متعدد الإجابات".
- عرض الإجابات بشكل عمودي وليس أفقي عند بناء الأسئلة من نوع "صواب أو خطأ" أو "متعدد الاختيارات" أو "متعدد الإجابات" لتجنب الإشكالات التقنية في ظهور هذه الأنواع من الأسئلة لدى الطلاب.

(ب) إعدادات إتاحة الاختبار:

- اختيار "نعم" في خاصية "إتاحة للطلاب" من خيارات الاختبار.
- تحديد زمن الإتاحة من خلال خاصية "العرض بعد" و "العرض حتى" بما يتناسب مع التاريخ والفترة المتاحة للاختبار.
- إتاحة الاختبار للطلاب مرة واحدة وذلك بعدم تفعيل خاصية "محاولات متعددة".
- عدم تفعيل خيار "فرض الإكمال" وذلك لتفادي مشكلة أي انقطاع مفاجئ للاختبار عند الطالب، بحيث يمكن للطلاب الدخول المتكرر على نفس الاختبار واستئناف ما تبقى منه .
- تعيين مؤقت الاختبار وذلك بتحديد المدة المناسبة لإتمام الاختبار بما يتوافق مع قرارات المجالس المعنية ولوائح وأنظمة الاختبارات.
- التأكد من تشغيل خاصية "الإرسال التلقائي" لكي يتم إرسال الاختبار تلقائياً عند انتهاء المؤقت.
- عدم إنشاء كلمة مرور للاختبار تفادياً للإشكالات التقنية التي قد يقع فيها الطلاب .

ج) عدم إظهار نتائج الاختبار نهائيًا بعد الانتهاء منه مباشرة حتى تتم المراجعة والتأكد من جميع درجات الطلاب ورصدها وإعلانها النهائي عبر النظام الأكاديمي وذلك باتباع الإرشادات الآتية:

* إلغاء تضمين الاختبار ضمن حسابات درجات مركز التقديرات وعدم ظهور الدرجة بعد تسليم الاختبار وذلك من خيارات الاختبار باتباع الخطوات التالية:

- اذهب إلى جزء "خيارات التقييم الذاتي" إلغاء اختيار "تضمين هذا الاختبار في حسابات درجات مركز التقديرات"

- اذهب إلى جزء "عرض نتائج وملاحظات الاختبار على الطلاب" في العمود "متى" من القائمة المنسدلة الأولى قم باختيار "في تاريخ محدد" وقم بكتابة تاريخ بعيد (مثلًا يكون بعد انتهاء الفصل وإعلان الدرجات على النظام الأكاديمي).

* إخفاء عمود الاختبار من مركز التقديرات وذلك باتباع الخطوات التالية:

- أشر بالمؤشر على اسم الاختبار.

- اضغط السهم بجانب اسم الاختبار.

- من القائمة اضغط على "إخفاء من الطلاب (تشغيل / إيقاف تشغيل).

٦. وضع تعليمات إرشادية واضحة ومحددة في المكان المخصص لها في الاختبارات الإلكترونية تظهر للطلاب قبل بداية الاختبار ، كما في المثال التالي :

أ) يتكون الاختبار من ٣٠ سؤالاً.

ب) الاختبار يتكون من عدة نماذج والأسئلة تختلف من طالب لآخر.

ج) يجب الانتهاء من الاختبار وتسليمه خلال مدة إتاحة الاختبار.

د) عدم الانتقال من السؤال إلا بعد التحقق من حفظ الإجابة وعند مواجهة مشكلة بالحفظ يجب إعادة الدخول للاختبار.

هـ) عدم الضغط على "حفظ وإرسال" إلا عند الانتهاء تمامًا من الاختبار لتسليم الإجابات.

و) في حال انقطاع الاتصال بالنظام لأي سبب، يمكن إعادة محاولة الدخول للنظام واستئناف الاختبار خلال فترة إتاحة الاختبار.

ز) في حال مواجهة مشكلة تقنية أو غير تقنية تواصل فورًا معنا (ثم كتابة طرق التواصل المتاحة مع أستاذ المقرر).

تنويه:

ليس المقصود بتطبيق الجوال هو عدم استخدام الجوال مطلقًا، ولكن المقصود هو عدم استخدام تطبيق بلاك بورد الذي يتم تحميله من متجر التطبيقات، مع العلم أنه يمكن استخدام متصفح جوجل كروم أو فايرفوكس على الجوال لحل الاختبارات الإلكترونية بدون أي إشكالات.

رابعاً: إرشادات لمواجهة المشاكل التقنية خلال وقت الاختبار

١. يُفضّل أن يتيح عضو هيئة التدريس وسائل التواصل لطلابه أثناء تأدية الاختبار للرد السريع على استفساراتهم ومعالجة المشاكل التقنية الطارئة التي قد تواجههم.
٢. يُنصح بتشكيل فريق دعم في كل كلية يتكون من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة لمواجهة المشاكل التقنية، ويُفضّل إشراك منسق التعلم الإلكتروني بالكلية في هذا الفريق للمساعدة في حل المشاكل التقنية التي قد تطرأ أثناء سير الاختبارات، والتواصل السريع مع الدعم الفني بالعمادة .
٣. يمكن تقسيم مراحل الدعم الفني والتصعيد إلى عدد من المراحل كما يظهر في الصورة التالية:

يمكن تقسيم مراحل الدعم الفني والتصعيد إلى عدد من المراحل



قنوات التواصل الرسمية للدعم الفني بعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد



@Elearning_nu



Elearning@nu.edu.sa



<https://enjaz.nu.edu.sa>



<https://edugate.nu.edu.sa>



+966 17 542 8992

+966 17 542 8032

+966 17 542 8992

+966 17 542 8843

تنويه:

في حال اتضح وبما لا يدع مجالاً للشك وجود مشكلة تقنية لدى الطالب بعد انتهاء مؤقت الاختبار وأثناء فترة إتاحة الاختبار، فإن نظام البلاك بورد يدعم خاصية منح محاولة إضافية من قبل أستاذ المقرر، وذلك بإشراف مباشر ممن تراه الإدارة العليا للكلية، ويمكن الرجوع لفيديو عمل استثناء لطلاب معينين لاختبار سابق أو اختبار بديل على قناة اليوتيوب لعمادة التعلم الإلكتروني أو من قائمة الفيديوهات التعليمية لأعضاء هيئة التدريس المذكورة في نهاية هذه الإرشادات.

١. تمت صياغة هذه الإرشادات وتحديد خصائص بناء الاختبارات الإلكترونية المقترحة وفقًا لأفضل الممارسات والتحديات والتجارب التي تصل عمادة التعلم الإلكتروني بشكل متكرر فيما يخص الاختبارات الإلكترونية، والتي تضمن بعون الله سيرًا سلسًا للاختبارات النهائية.
٢. عدم إمام عضو هيئة التدريس بآليات بناء الاختبارات الإلكترونية بشكل صحيح، قد يسبب إشكالات أثناء الاختبارات، ويقع على عاتق الكلية التحقق من امتلاك جميع أعضاء هيئة التدريس فيها للمهارات اللازمة لبناء الاختبارات الإلكترونية قبل موعد الاختبارات النهائية.
٣. يتحمل القسم وعضو هيئة التدريس ضمان جودة الاختبار من الناحية الأكاديمية بما في ذلك جودة الأسئلة وإدخالها على النظام بالشكل الصحيح.

سادساً: قائمة الفيديوهات التعليمية للاختبارات الإلكترونية على نظام البلاك بورد

الفيديوهات التعليمية لأعضاء هيئة التدريس

(للوصول للفيديوهات التعليمية لأعضاء هيئة التدريس اضغط هنا)

أدلة الاستخدام لأعضاء هيئة التدريس

(للوصول لأدلة الاستخدام لأعضاء هيئة التدريس اضغط هنا)





مع تمنياتنا للجميع
بالتوفيق والسداد

