



أمانة الخطة الاستراتيجية



وكالة الجامعة للتطوير والجودة

تصور مقترح عن
”إنشاء الوحدة المركزية لشؤون الخريجين بالجامعة“

اعداد
الأمانة العامة لتنفيذ ومتابعة
الخطة الاستراتيجية



أمانة الخطة الاستراتيجية



وكالة الجامعة للتطوير والجودة

مقدمة:

تولي جامعة نجران اهتماما كبيرا بطلابها، وذلك من خلال توفير كل ما يلزم لإعداد الطالب وتأهيله للانخراط بالحياة العملية وتسلمه مناصب مهنية مختلفة تمكنه من لعب دور بارز في بناء المجتمع، ونظرا لزيادة أعداد الخريجين السنوية بالجامعة وانخراطهم مع مؤسسات المجتمع المدني (محلي - عربي - أجنبي) من أجل البحث عن مهنة، ومن منطلق مسؤولية الجامعة نحو خريجها فإنه من الضروري " إنشاء وحدة مركزية لمتابعة الخريجين بالجامعة"، وذلك حرصا منها على متابعة خريجها بتأهيلهم ومساعدتهم في الحصول على الوظائف التي تتناسب مع مؤهلاتهم العلمية وقدراتهم وحتى تبقى على تواصل معهم بعد تخرجهم.

وبذلك فإن إنشاء هذه الوحدة من شأنه توطيد سبل التواصل الفعال بين الجامعة وأبنائها من الخريجين، والمساهمة في تأهيلهم لإيجاد أفضل فرص للعمل من خلال الموائمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل وحاجه المجتمع والتطور العلمي السريع في مجال التخصص.

الرؤية

الريادة في خدمة ومتابعة خريجي جامعة نجران وتأهيلهم لعمل مناسب والتعاون معهم لتطوير برامج الجامعة.

الرسالة

بناء وتعزيز التواصل مع الخريجين والمجتمع، بما يسهم في توظيف الخريجين، وتلبية احتياجات سوق العمل، والإسهام في حل مشاكلهم العملية والاستفادة من التجارب الناجحة للخريجين في تدريب الطلاب وتوظيف الخريجين الجدد، في ضوء المبادئ الإسلامية



الأهداف

- (١) بناء قاعدة معلومات مركزية لخريجي الجامعة.
- (٢) الاتصال المستمر والفعال مع المؤسسات المجتمعية للتعرف على الاحتياجات الوظيفية.
- (٣) المساعدة في تأمين فرص عمل للخريجين تتناسب وتخصصاتهم وميولهم.
- (٤) إطلاع الخريجين على ما يستجد في النواحي الأكاديمية والبحثية داخل الجامعة.
- (٥) الاستفادة من خبرات الخريجين في تطوير الخطط الأكاديمية وفقاً لاحتياجات سوق العمل.
- (٦) المساهمة في عمليات إلحاق الخريجين بسوق العمل.

المهام

- (١) متابعة أداء مكاتب الخريجين بالكليات والعمادات.
- (٢) متابعة تحديث قواعد بيانات الخريجين بشكل مستمر.
- (٣) توسيع مسارات الاتصال والتواصل مع الخريجين.
- (٤) إنشاء موقع إلكتروني يسهل التواصل مع الخريجين والتعاون معهم.
- (٥) المساهمة في تقديم الدعم المعنوي والمادي للخريجين المميزين.
- (٦) متابعة ورصد قصص التميز والنجاح للخريجين للإفادة من تجاربهم.
- (٧) إعداد البحوث والدراسات والاستقصاءات الخاصة بمتطلبات سوق العمل مع الخريجين.
- (٨) العمل على تطوير مهارات البحث عن وظيفة وكيفية الحفاظ عليها من خلال تنفيذ دورات تدريبية للخريجين.
- (٩) التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني ذات العلاقة بدراسة وتنمية الموارد البشرية وتوظيف خريجي الكلية.
- (١٠) الإعداد لملتقي التوظيف السنوي.
- (١١) فتح قنوات لتوسيع مسارات التواصل مع الخريجين وسوق العمل وجهات التوظيف.

التبعية الإدارية : تتبع عمادة شؤون الطلاب.

الوحدات التابعة: وحدات متابعة الخريجين بكليات الجامعة.

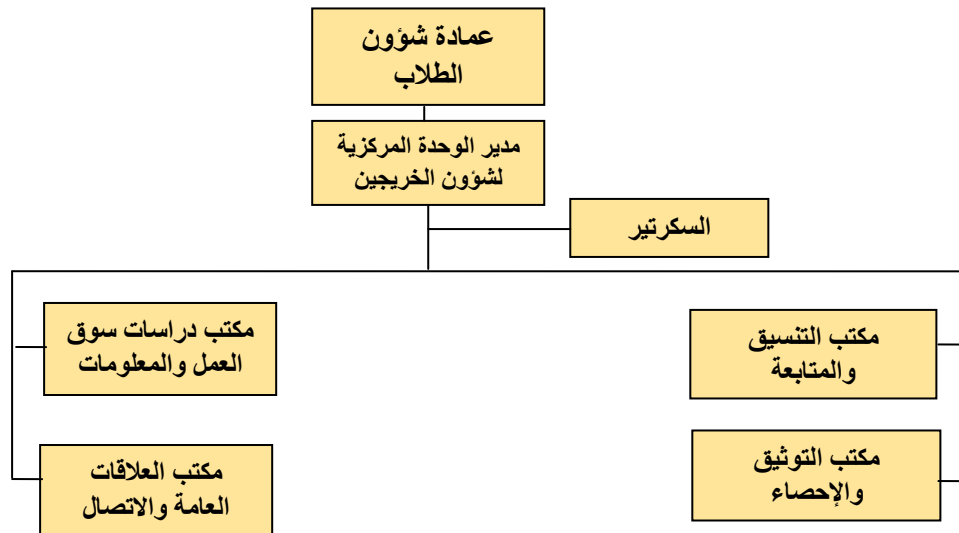


أمانة الخطة الاستراتيجية



وكالة الجامعة للتطوير والجودة

الهيكل التنظيمي المقترح للوحدة المركزية لشؤون الخريجين بالجامعة





التوصيف

السكرتير:

- إدارة وتنظيم والإعداد للاجتماعات بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- تسجيل محاضر الاجتماعات واللجان وتوزيعها على الأعضاء.
- متابعة توفير احتياجات الإدارة من الأدوات والتجهيزات المكتبية وإعداد الميزانية التقديرية لها.
- إدارة ملفات الوحدة، ومتابعة الصادر والوارد.
- أية مهام يكلف بها.

مكتب التنسيق والمتابعة

- تحديث قواعد بيانات الخريجين بشكل دوري.
- المشاركة في الإعداد لملتقى التوظيف.
- التواصل مع الخريجين وتعريفهم بالفرص الوظيفية المتوفرة لدى المؤسسات والشركات في القطاعين العام والخاص.
- متابعة الخريجين ومساعدتهم في إيجاد الحلول المناسبة لمشاكلهم.
- إصدار النشرات الدورية التي تخص الخريجين والمستجدات في مجال تخصصاتهم.

مكتب دراسات سوق العمل والمعلومات

- إعداد دراسات عن احتياجات سوق العمل الفعلية.
- توفير المعلومات الكافية للخريجين عن مجالات وفرص العمل المتاحة في تخصصاتهم.
- التواصل مع الجهات التوظيفية لمعرفة احتياجاتها من الخريجين وفقاً للتخصصات.
- إعداد استبيانات عن احتياجات سوق العمل من التخصصات المختلفة.
- إجراء دراسات استطلاعية تتعلق بأعداد الخريجين في التخصصات المختلفة ونسبة العاملين منهم ونسبة عاطلين عن العمل وتزويد الجهات المهتمة بنتائج هذه الدراسات لاتخاذ الإجراءات اللازمة.



أمانة الخطة الاستراتيجية



وكالة الجامعة للتطوير والجودة

مكتب التوثيق والإحصاء

- توثيق بيانات خريجي الجامعة وتحديثها.
- اعداد الإحصاءات اللازمة عن الخريجين، والمتوقع تخرجهم وفقاً للتخصصات المختلفة.
- اعداد التقارير للزمة والداعمة لاتخاذ القرارات المتعلقة بخريجي الجامعة.

مكتب العلاقات العامة والاتصال

- فتح قنوات اتصال مع القطاعات المجتمعية المختلفة.
- الترويج لخريجي الجامعة في المحافل والمناسبات، وعرض التخصصات المتاحة بالجامعة.
- الاتصال بوسائل الإعلام والمؤسسات الصحفية المختلفة لتزويدها بأخبار الوحدة.
- الاشتراك في إعداد تقارير إعلامية دورية.
