

أداة Safe Assign

“الواجب الآمن”

لأعضاء هيئة التدريس



أداة Safe Assign

دليل إرشادي لأداة

الكشف عن الانتحال في الواجبات والأبحاث

جدول المحتويات

١. أداة SafeAssign "الواجب الآمن" ٢
٢. خطوات إنشاء SafeAssign "الواجب الآمن" ٢
٣. كيفية استعراض الواجبات المقدمة بواسطة SafeAssign "الواجب الآمن" ٥
٤. تقييم الواجبات المقدمة بواسطة SafeAssign "الواجب الآمن" ٨
٥. أداة Direct Submit "الإرسال المباشر" ٩
٦. كيفية استعراض الواجبات المقدمة بواسطة Direct Submit "الإرسال المباشر" ٩

١. أداة SafeAssign "الواجب الآمن":

- هي أداة تستخدم للكشف عن الانتحال في الواجبات والأبحاث من خلال التحقق من نسبة الأصالة والكشف عن المناطق المتطابقة في الواجبات المقدمة من الطلاب أو الأبحاث المرسلّة مباشرة عن طريق مقارنتها بالأعمال الموجودة أو الأبحاث المنشورة مسبقًا في قواعد بيانات متنوعة تشمل التالي:

- قاعدة بيانات مرجعية شاملة: تشمل ما يزيد على ١٥ مليون بحث مقدم من الطلاب تطوعًا من خلال مؤسسات عملاء Blackboard للعمل على منع الانتحال بين المؤسسات.
- أرشيفات المستندات المؤسسية: تشمل كل الأبحاث التي قدمها المستخدمون إلى SafeAssign وذلك في مؤسساتهم المعنية.
- الإنترنت: يبحث SafeAssign عبر شبكة الإنترنت الواسعة النطاق عن نص مطابق باستخدام خدمة البحث الداخلية.
- قاعدة بيانات مجلة ProQuest ABI/Inform: أكثر من ٣,٠٠٠ عنوان منشور، و٤,٥ مليون مستند، وما يزيد عن ٢٠٠ فئة موضوعية منذ عام ١٩٧٠ وحتى يومنا هذا كما يتم تغطية معلومات تتراوح من الإعلانات الدعائية وحتى الدراسات النسائية.

- تدعم أداة SafeAssign العديد من تنسيقات الملفات وهي كالتالي:

DOC، DOCX، DOCM، PPT، ODT، TXT، RTF، PDF HTML

بالإضافة إلى الملفات المضغوطة.

٢. خطوات إنشاء SafeAssign "الواجب الآمن":

١- من قائمة المقرر الدراسي اذهب إلى التقييمات.



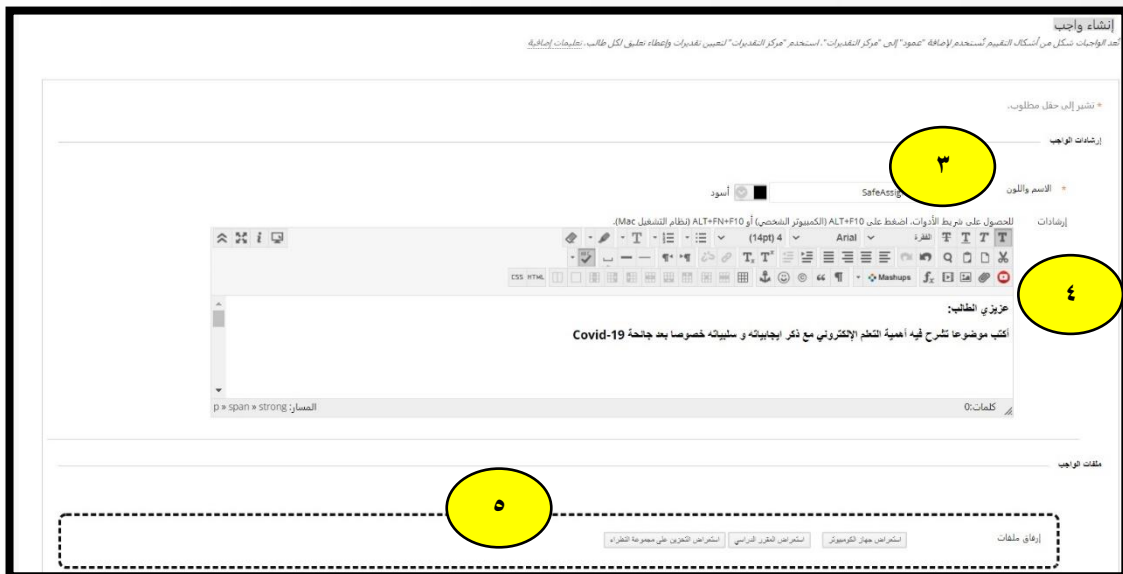
٢-من قائمة التقييمات اختر الواجب.



٣-ضع عنواناً للواجب.

٤-في خانة "إرشادات" ضع الإرشادات المناسبة -اختيارية-.

٥-قم بإرفاق ملف الواجب -إذا كان لديك ملف للإرفاق-.



٦-ضع تاريخ الاستحقاق -اختياري-.

تواريخ الاستحقاق

يتم قبول الواجبات المرسلة بعد هذا التاريخ، ولكن يتم وضع علامة متأخر عليها.

تاريخ الاستحقاق ٢٠٢١/٠٤/١٣ ☒

١١:٠٠ صباحًا

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة، يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

٦

٧- اكتب الدرجة المستحقة لتقدير الواجب.

التقديرات

النقاط المحتملة * 10

٧

٨- اضغط على تفاصيل التقديم.

٩- قم باختيار "التحقق من الواجبات المرسلة للانتحال باستخدام SafeAssign".

١٠- اضغط على "السماح للطلاب بعرض تقرير إنشاء SafeAssign لمحاولاتهم" إذا أردت السماح للطلاب باستعراض محاولاتهم. حيث سيظهر التقرير في صفحة "تقديم الواجب للطلاب" علمًا بأنه عادة ما يتم حفظ الواجبات المرسلة في قواعد بيانات جامعة نجران وقواعد بيانات شركة بلاك بورد.

١١- اضغط على "استبعاد الواجبات المرسلة من قواعد بيانات المراجع العمومية والمؤسسية" إذا أردت استبعاد الواجبات من قواعد بيانات جامعة نجران وقواعد بيانات شركة بلاك بورد.

تفاصيل التقديم

في حالة تسجيل أية طلاب في أكثر من مجموعة تتلقى نفس الواجب فسوف يقومون بتقديم أكثر من محاولة لهذا الواجب. وقد يلزم توفير تقدير كل واحد للطلاب.

نوع الواجب

☒ التقديم الفردي

☐ تقديم المجموعة

☐ تقديرات الحافظة

يطلب تحديد خانة الاختيار هذه من الطلاب تقديم حافظة كاستجابة لهذا الواجب

عدد المحاولات

محاولة واحدة

أدوات الانتحال

☒ التحقق من الواجبات المرسلة للانتحال باستخدام SafeAssign

على الرغم من أن SafeAssign تدعم اللغة الإنجليزية فقط رسميًا، إلا أنه ترحب بهام العملاء باستخدام SafeAssign مع لغات أخرى غير الإنجليزية، لا يوجد لدى SafeAssign فيود قنية تمنع استخدام لغات أخرى. راجع مساعدة Blackboard للحصول على مزيد من المعلومات.

إذا تم تمكين SafeAssign مع "التقدير المجهول"، فسيتم إخفاء "تقرير التميز لـ SafeAssign" عن المدرسين حتى يتم تعطيل "التقدير المجهول". إلا أنه لا يزال بإمكان الطلاب رؤية "تقرير التميز لـ SafeAssign" استنادًا إلى حالة الإعداد "Allow students to view SafeAssign originality report for their attempts" (السماح للطلاب بمشاهدة تقرير التميز لـ SafeAssign الخاص بمحاولاتهم).

☒ السماح للطلاب بعرض تقرير إنشاء SafeAssign لمحاولاتهم

☒ استبعاد الواجبات المرسلة من قواعد بيانات المراجع العمومية والمؤسسية

٨

٩

١٠

١١

١٢- اضغط على "جعل الواجب متاحًا" في منطقة الإتاحة.

إتاحة

١٢

☒ جعل الواجب متاحًا

تحديد الإتاحة

٠٨:٠٠ صباحًا ٢٠٢١/٠٤/١٣ ☒ العرض بعد

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

٠٨:٠٠ صباحًا ٢٠٢١/٠٤/١٥ ☒ العرض حتى

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

١٣- اضغط على إرسال.

١٣

انقر فوق إرسال للإبقاء. انقر فوق إلغاء الأمر للإبقاء بدون حفظ التغييرات.

٣. كيفية استعراض الواجبات المقدمة بواسطة SafeAssign "الواجب الآمن":

١- قم بالذهاب إلى لوحة التحكم الدراسي ومن أدوات المقرر الدراسي قم باختيار SafeAssign.

لوحة التحكم

مركز ملفات المحتوى

أدوات المقرر الدراسي

Accessibility Report

Blackboard Collaborate Ultra

١ SafeAssign

إدارة التواريخ

إرسال بريد

الأداء الهدف

الأهداف

الإنجازات

الاختبارات والاستطلاعات ومخازن

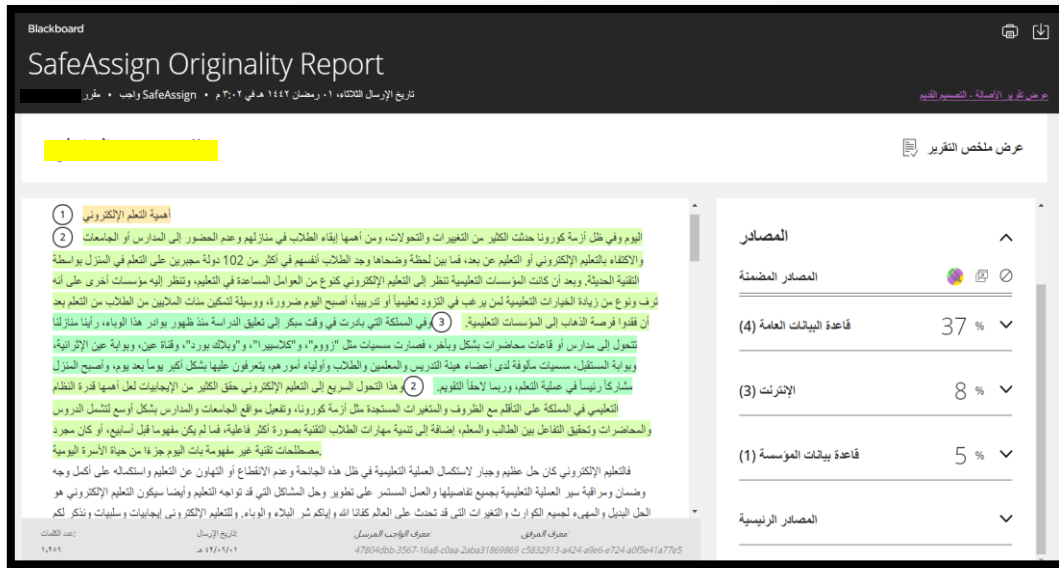
الأسئلة

التقييم الذاتي وتقييم الزملاء

الحضور

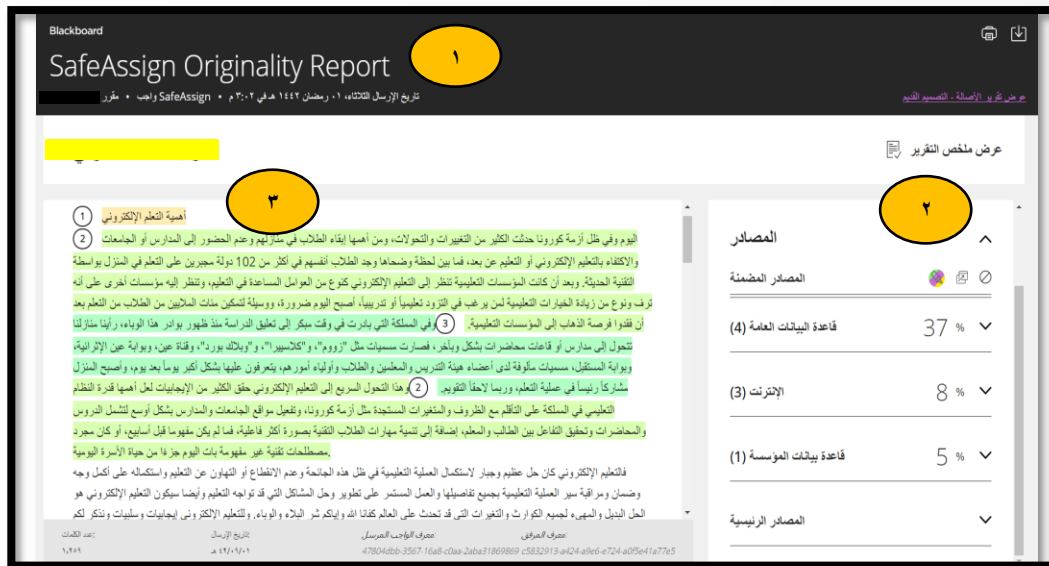
٢- اختر "عناصر SafeAssign".

٦- سيظهر التقرير بالشكل التالي:



٧- عند استعراض تقرير SafeAssign ستظهر المعلومات التالية في التقرير:

١. معلومات التقرير:
وتتضمن البيانات المتعلقة بالبحث مثل بيانات الطالب وتاريخ الإرسال، بالإضافة إلى خيارات تنزيل أو طباعة التقرير.
٢. المصادر المحتملة:
ويحتوي هذا القسم المصادر المضمنة مثل الإنترنت وقاعدة البيانات العامة ونسبة التطابق بين البحث الأصلي ومحاولة الطالب، وبالإمكان استبعاد التطابق بالنقر على أيقونة "⊗".
٣. نص البحث:
وهو القسم الذي يحوي البحث المقدم، وتظهر الفقرات التي تمت مطابقتها مع مصادر أخرى بألوان وأرقام مختلفة، وعند الضغط على الفقرة يتم إظهار معلومات المصدر الأصلي للفقرة، ونسبة الاقتباس منه.



٤. تقييم الواجبات المقدمة بواسطة SafeAssign "الواجب الآمن":

- يتم إنشاء عمود افتراضي لكل واجب تلقائياً في مركز التقديرات، ويقوم أستاذ المقرر بتقييم الواجب يدوياً كما في تقييم الأسئلة المقالية. وللوصول إلى الواجب قم بالذهاب إلى مركز التقديرات، ثم استعرض تقرير SafeAssign وقم بتقييم الواجب.



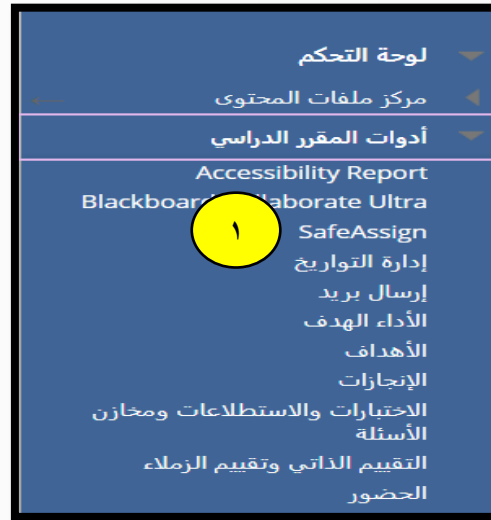
٥. أداة DirectSubmit "الإرسال المباشر":

- أداة DirectSubmit هي أداة تستخدم في إنشاء تقارير SafeAssign للأبحاث والواجبات بإرفاق ملف البحث أو الواجب مباشرة دون الحاجة لإنشاء واجب، وهي توفر إرسال الملف مباشرة لإصدار تقرير الأمانة للملف المرفق من خلال مطابقته مع المصادر الموجودة في قواعد بيانات متنوعة: قاعدة بيانات مرجعية شاملة وأرشيفات المستندات المؤسسية والإنترنت وقاعدة بيانات مجلة ProQuest ABI/Inform.

- أداة DirectSubmit غير متكاملة مع "مركز التقديرات". لذا عند جمع الواجبات المقدمة من الطلاب يجب استخدام أداة SafeAssign.
- تدعم أداة DirectSubmit العديد من تنسيقات الملفات وهي كالتالي:
DOC، DOCX، ODT، TXT، RTF، PDF، HTML، بالإضافة إلى الملفات المضغوطة.
- تعمل أداة DirectSubmit على إرسال بحث واحد أو عدة أبحاث بتنسيق ملف واحد مضغوط ZIP، وذلك في جلسة واحدة.
- تعمل أداة DirectSubmit على معالجة الملفات التي حجمها ١٠ ميجابايت أو أقل.

٦. كيفية استعراض الواجبات المقدمة بواسطة Direct Submit "الإرسال المباشر":

١- قم بالذهاب إلى لوحة التحكم ومن أدوات المقرر الدراسي قم باختيار SafeAssign.



٢- اختر "DirectSubmit".



٣-ستظهر قائمة بالمجلدات والأبحاث التي قمت بتحميلها مسبقًا من خلال أداة DirectSubmit.

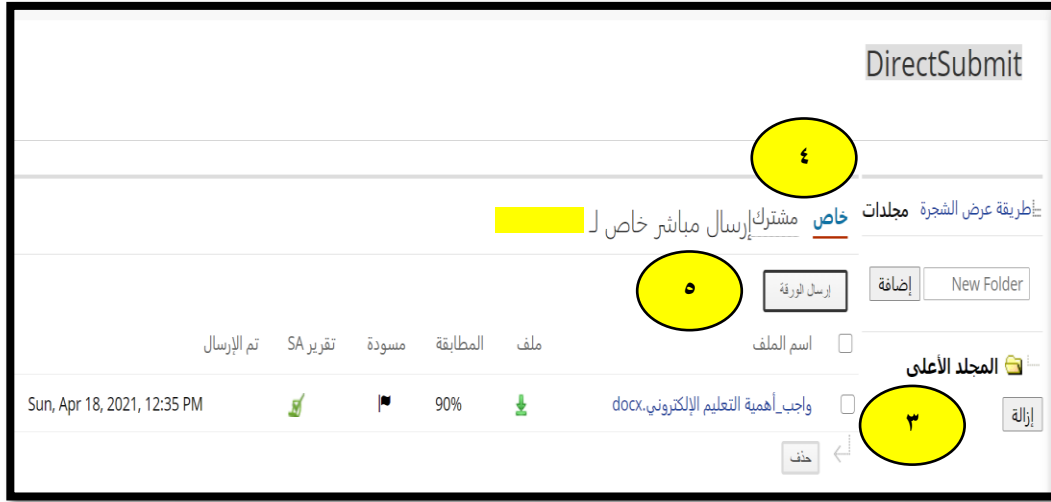
٤-اضغط على أحد المجلدين خاص أو مشترك.

*يوجد نوعان من المجلدات التي يمكنك تحميل الملفات بها، وهي:

- مجلد خاص: يستطيع أستاذ المقرر فقط مشاهدة أوراق البحث الموجودة فيها، وبإمكانه أيضًا مشاهدة الملفات الأخرى في المقررات التي يقوم بتدريسها.

- مجلد مشترك: يستطيع أساتذة المقررات الأخرى مشاهدة أوراق البحث الموجودة فيها، مع إمكانية الوصول إلى أداة DirectSubmit.

٥-اضغط على أيقونة "إرسال الورقة".



٦-سيظهر خياران لإرسال الورقة العلمية:

- الخيار الأول إرسال كمسودة: يتم إنشاء تقارير SafeAssign، ولكن لن يتم حفظ الورقة العلمية في قاعدة بيانات جامعة نجران.

- الخيار الثاني "تخطي فحص الانتحال": يتم إضافة الأبحاث إلى قاعدة بيانات جامعة نجران ولكن لن يتم إصدار تقرير الأصالة للورقة العلمية.

* في حالة عدم اختيار الخيارين، سيتم حفظ الورقة العلمية في قاعدة بيانات جامعة نجران وإصدار تقرير الأصالة.

٧-من تحميل الملف اضغط أيقونة "اختيار الملف" لاستعراض واختيار الملف المطلوب تحميله من جهازك،

٨-أو من أيقونة "نسخ/لصق المستند" انسخ النص وألصقه في مربع النص.

٩-اضغط أيقونة "إرسال".



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

دليل استخدام أداة Safe Assign

عمادة التعلم الإلكتروني و التعليم عن بعد